

Vedtægt for den selvejende institution Kongensgaard Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1:** Kongensgaard Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2:** Institutionen er oprettet den 10. august 2002 og har hjemsted i Lemvig Kommune.
- Stk. 3:** Institutionen ejer ejendommen matr.nr. 1 DÆ Kongensgaard Hovedgård beliggende i Nørre Nissum.
- Stk. 4:** Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5:** Værdigrundlag for Kongensgaard Efterskole:
Skolens værdigrundlag bygger på et positivt og helhedsorienteret menneskesyn med respekt for forskellighed.
Kongensgaard Efterskole ønsker at skabe rammer for et stærkt fællesskab, hvor der er fokus på elevernes trivsel og læring.
Vi tror grundlæggende på:
- At vi ved at skabe et lærings- og dannelsesmiljø præget af en anerkendende tilgang giver optimale udviklingsmuligheder for såvel elever som medarbejdere
 - At den mentale og fysiske trivsel danner grundlag for gode liv som nysgerrige, selvstændige, handlekraftige og ansvarlige mennesker
 - At mennesker styrkes og udvikler sig bedst, når vi møder hinanden med gensidig tillid, engagement og livsglæde
 - At vi styrker elevernes udsyn og interesse for verden omkring sig gennem viden om og inddragelse i demokratiske processer og ved at give dem oplevelser med forskellige kulturelle udtryksformer og naturens mange aktivitetsmuligheder
 - At alle gør det så godt, de kan med de forudsætninger, de kommer med

Kongensgaard Efterskole - hvor eleverne styrkes til fremtiden.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1:** Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift kan være medlemmer af skolekredsen.
- Stk. 2:** Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3:** Medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang om året. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4:** Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5:** Skolens årsregnskab er tilgængeligt på skolen senest 14 dage før generalforsamlingen, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materialer.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1:** Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2:** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3:** Overskud fra skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre på skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1:** Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2:** Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 13.
- Stk. 3:** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel pr. mail eller tilsvarende aktuel form til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

- Stk. 4:** Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne 7 dage før.
- Stk. 5:** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6:** Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13, stk.1.
- Stk. 7:** 10 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8:** Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på en generalforsamling. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1:** Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2:** Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Bestyrelsens medlemmer afgår skiftevis med fire medlemmer i ulige årstal og 3 i lige årstal.
- Stk. 3:** Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. Efterskolelovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4:** Medarbejdere og elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Stk. 5:** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6: Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1:** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2:** Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og det pædagogiske personale. Ansættelse og afskedigelse af det pædagogiske personale sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3:** Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4:** Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5:** Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6:** Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7:** Bestyrelsen godkender plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8:** Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1:** Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt. Der afholdes dog mindst 4 møder årligt.
- Stk. 2:** Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3:** Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4:** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast

ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

- Stk. 5:** Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6:** En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7:** Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8:** Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9:** Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1:** Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2:** Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3:** Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4:** Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra det pædagogiske personale og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af det pædagogiske personale.
- Stk. 5:** Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1:** Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2:** Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 3:** Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager af principiel art vedrørende skolens liv som f.eks. bygningsmæssige forandringer og kursusterminer.

Stk. 4: Skolens forstander og det pædagogiske personale danner et pædagogisk råd.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1: Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2: Revisionen skal være afsluttet hvert år den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. Efterskolelovens § 7.

Stk. 3: Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1: Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2: Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1: Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal *indsendes* til ministeriet.

Stk. 2: Ændring af vedtægterne skal foretages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1: Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2: Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3: Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

- Stk. 4:** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5:** Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler, og ligger i Nørre Nissum sogn.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 10. august 2002.

Vedtægtsændringer blev præsenteret på den ordinære generalforsamling den 24. april 2024.

Vedtægtsændringerne blev godkendt på den ekstraordinære generalforsamling den 8. maj 2024.